

**Betalingsvoorwaarden Nummereen Kinderopvang
in aanvulling op artikel 13 van de Algemene Voorwaarden Kinderopvang**

1. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Nummereen Kinderopvang.
2. De ouder/verzorger ontvangt aan het begin van de maand de factuur. De factuur wordt per mail verstuurd. Indien een ouder/verzorger de factuur per post wil ontvangen, worden daar administratiekosten voor in rekening gebracht zoals weergegeven bij punt 5 van deze betalingsvoorwaarden.
3. De ouder/verzorger controleert de factuur. Indien de factuur naar oordeel van de ouder/verzorger niet correct is, dan stelt hij/zij de afdeling Planning & Plaatsing hiervan op de hoogte voor de 15^e van de betreffende maand. Bij voorkeur per e-mail aan p-p@nummereen.com.
4. Betaling geschiedt eens per maand uiterlijk op de 20^e van de betreffende maand. Onze voorkeur gaat uit naar een automatische incasso. Indien een ouder/verzorger geen automatische incasso wil, worden daar administratiekosten voor in rekening gebracht zoals weergegeven bij punt 5 van deze betalingsvoorwaarden.
5. Indien een ouder/verzorger niet kiest voor automatische incasso of een factuur per post wil ontvangen, wordt er per factuur € 3,50 administratiekosten in rekening gebracht. Indien de ouder niet via automatische incasso betaalt én de factuur per post wil ontvangen, betaalt de ouder per factuur € 5,- administratiekosten.
6. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Nummereen Kinderopvang zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een betalingsherinnering en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen 10 dagen alsnog te betalen. Bij een volgende betalingsherinnering wordt bij de volgende factuur een bedrag van € 5,- aan administratiekosten in rekening gebracht. De ouder/verzorger krijgt daarna nog eenmalig een waarschuwing dat, als er binnen 14 dagen nog geen betaling plaatsvindt, de toegang tot de opvang met onmiddellijk ingang wordt geweigerd. Indien betalingsherinnering door stornering noodzakelijk is, wordt direct € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.
7. Indien de ouder/verzorger op enig moment niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen kan hij/zij een schriftelijk verzoek indienen voor een betalingsregeling, ter voorkoming van opzegging van de overeenkomst. Dit verzoek moet bij de financiële administratie (financiele-administratie@nummereen.com) van Nummereen Kinderopvang ingediend zijn vóórdat de betalingstermijn, genoemd onder punt 3 van deze betalingsvoorwaarden, verstreken is.
8. Het inschrijfgeld bedraagt € 25,- per gezin. Dit bedrag wordt geïncasseerd zodra het inschrijfformulier binnen is.
9. Nummereen Kinderopvang behoudt zich het recht voor om bij tussentijdse pakketwijzigingen door de ouder/verzorger een herberekening van de kinderopvangkosten te maken.

10. Dagdelenflex (kdv en bso): per maand wordt het aantal overeengekomen dagdelen per week gefactureerd. Per kalenderkwartaal wordt het aantal dagdelen wat de ouder meer heeft afgenomen in rekening gebracht. De verrekening vindt plaats op het einde van de kalenderkwartalen, te weten in maart, juni, september en december.
11. Urenflex (kdv): Een ouder/verzorger krijgt per maand het aantal overeengekomen uren gefactureerd. In de maand erna worden de uren herberekend en de uren boven het aantal overeengekomen uren in rekening gebracht.
12. Deze betalingsvoorwaarden zijn een aanvulling op artikel 13 van de Landelijke Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de MO-groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang.

November 2011