

Huisregels Nummereen

1. Ouders/verzorgers brengen en halen hun kind(eren) tussen de geldende breng- en haaltijd. Deze zijn:
 - 's morgens tussen 7.30 uur en 9.00 uur
 - 's middags tussen 17.00 uur en 18.30 uur
 - bij halve dagopvang tussen 12.45 uur en 13.15 uurHet is mogelijk om het pakket uit te breiden met vervroegde opvang vanaf 06.45 uur of verlengde opvang tot 19.15 uur (bij de afdeling Planning & Plaatsing is op te vragen voor welke vestigingen deze tijden gelden).
2. Uw kind wordt in principe geplaatst in een stamgroep. In deze groep geniet uw kind zijn/haar opvang. Door het open-deuren-beleid, een leuk activiteitenaanbod of andere situaties kan het zijn dat groepen samenspelen. Uiteraard wordt er altijd voor gezorgd dat uw kind in een veilige, pedagogisch verantwoorde en herkenbare omgeving zijn/haar opvang geniet. Tijdens de schoolvakanties kunnen diverse BSO's worden samengevoegd, onder andere door het activiteitenaanbod.
3. Ouders/verzorgers met een kind op de dagopvang melden hun kind, bij ziekte of anderszins, op de betreffende dag vóór 9.00 uur af op de groep. Voor de buitenschoolse opvang graag afmelden vóór 9.00 uur bij de locatie. Het nummer van de locatie vindt u op onze website. Indien daar niemand aanwezig is, graag afmelden bij de afdeling Planning & Plaatsing (tel: 0497 – 517 814).
4. De ouders/verzorgers van kinderen op de dagopvang worden één keer per jaar uitgenodigd voor een tien-minutengesprek met de pedagogisch medewerker. Indien nodig of wenselijk kan er te allen tijd een extra gesprek aangevraagd worden. Bij de buitenschoolse opvang wordt een ouder/verzorger één keer per twee jaar uitgenodigd voor een tien-minutengesprek.
5. Het is voor ouders/verzorgers mogelijk om een dag te ruilen. Onder de volgende voorwaarden is het mogelijk:
 - Ruilen van dagen dient te geschieden in dezelfde week. Een week loopt van maandag tot en met vrijdag. In de week vooraf aan de ruildag kan het verzoek door de ouder worden neergelegd bij de eigen groep.
 - Ruilen van dagdelen moet passen binnen de vastgestelde kindaantallen van de eigen groep op die dag. (voldoen aan de BKR)
 - Ruilen van dagdelen moet passen binnen de aanwezige personele bezetting van de eigen groep op die dag.
 - Ruilen van feestdagen is niet mogelijk.
 - De mogelijkheid tot ruilen is mede afhankelijk van de andere ouders/verzorgers in de groep: op het moment dat een ouder/verzorger zijn/haar kind op tijd afmeldt, kan een andere kind van deze dag gebruik maken.
6. Het aanvragen van extra dagdelen kan tegen betaling van de daarvoor geldende prijs. Onder de volgende voorwaarden is het mogelijk:
 - Een maand vooraf aan de extra dag, kan de ouder deze aanvragen.
 - Ouder/verzorger kan het formulier downloaden van de site en ingevuld inleveren bij de leidinggevende.
 - Het toekennen van een extra dag moet passen binnen de vastgestelde kindaantallen van de eigen groep op die dag.

- Het toekennen van een extra dag moet passen binnen de aanwezige personele bezetting van de eigen groep op die dag.
- 7 Communicatie: zowel ouders/verzorgers als medewerkers brengen elkaar zodanig op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind dat de opvang van de kinderen op een goede wijze kan verlopen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Nummereen stelt ouders/verzorgers regelmatig op de hoogte van algemene zaken middels een maandelijks digitale nieuwsbrief. Informatie die tussentijds gecommuniceerd moet worden met ouders/verzorgers, wordt gecommuniceerd via een digitale nieuwsflits
 - 8 Nummereen is 52 weken per jaar, 5 dagen per week geopend en alleen gesloten op de nationale feestdagen zoals benoemd in de CAO Kinderopvang.
 - 9 Nummereen kent een klachtenprocedure. Ouders/verzorgers kunnen een klacht/verbeterpunt kenbaar maken bij de pedagogisch medewerker en/of leidinggevende. Wanneer de ouder/verzorger niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, kunnen zij een verbeterformulier invullen waardoor de interne klachtenprocedure in werking gaat treden. Deze klachtenprocedure is terug te vinden op de site of op te vragen bij de leidinggevende.
 - 10 Mutaties of opzeggingen zijn mogelijk per de 1^e of 16^e van de maand. Een mutatie of opzegging moet minimaal twee maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk middels het mutatieformulier aan de afdeling Planning & Plaatsing worden doorgegeven. Dit mutatieformulier vindt u op de site onder het kopje formulieren.
 - 11 Nummereen kan geen opvang bieden aan zieke kinderen.
 - 12 Nummereen werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Dit kan opgevraagd worden bij de leidinggevende en is te vinden op onze website.
 - 13 Bij Nummereen worden stagiaires ingezet volgens het stagebeleid van Nummereen. Dit kan opgevraagd worden bij de afdeling P&O.
 - 14 Het inspectierapport van de GGD is voor ouders op te vragen bij de leidinggevende.
 - 15 Binnen Nummereen worden ieder jaar de risico inventarisaties voor veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Deze zijn bij de leidinggevendes in te zien.
 - 16 De kosten van kinderopvang zullen jaarlijks per 1 januari worden aangepast. Als de kosten van de kinderopvang noodzakelijkerwijs aanpassing behoeven, anders dan hiervoor genoemd, zal een prijswijziging niet eerder plaats vinden dan na overleg met de oudercommissie. Prijswijzigingen worden in beginsel in oktober schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld.
 - 17 Nummereen factureert de kinderopvangkosten aan het begin van de maand. Nummereen hanteert betalingsvoorwaarden welke ook op de site te raadplegen zijn. Deze betalingsvoorwaarden vindt u terug onder het kopje 'formulieren'.
 - 18 Binnen Nummereen hanteren we de landelijk voorgeschreven beroepskracht-kind-ratio. Deze BKR (=beroepskracht-kind-ratio) is vastgelegd in het Toetsingskader Kinderdagverblijf en Toetsingskader Buitenschoolse opvang. Het aantal beroepskrachten bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen.

- 19 Nummereen rondt de eindtijden van de scholen voor de BSO af op hele en halve uren. Dat betekent dat een school die om 15.15 uur uit is, vanaf 15.00 uur opvang geniet.
- 20 Nummereen hanteert per product een minimale afname van kinderopvang.
 - KDV 1 hele dag per week*
Enkele locaties zijn uitzondering aangezien er geen aanbod voor hele dagen beschikbaar is.
 - KDV flex 50 uur per maand (urenflex) of 2 dagdelen per week (dagdelenflex)
 - BSO 1 dagdeel per week
 - BSO flex 1 dagdeel per week
- 21 De Algemene voorwaarden van MOgroep kan door de ouder/verzorger worden gedownload van de site of opgevraagd worden bij de afdeling P&P. Deze worden niet standaard meegestuurd met de overeenkomst.
- 22 Deze huisregels gelden als aanvulling op de Algemene voorwaarden van de MOgroep.

De huisregels worden jaarlijks door de directie met de oudercommissie besproken.

Aanvullende huisregels voor flexibele opvang Nummereen

1. Urenflex: Per maand betaalt u het aantal overeengekomen opvanguren en in de maand erna worden de uren herberekend. Indien de tijd dat uw kind op de groep heeft doorgebracht korter is dan de tijd die u vooraf heeft gereserveerd, dan wordt de eindtijd gecorrigeerd aan de hand van de gereserveerde tijd. Urenflex heeft een minimum van 4 aaneengesloten uren die worden afgenomen.
2. Dagdelenflex: per maand wordt het aantal overeengekomen dagdelen per week gefactureerd, per kwartaal wordt het aantal dagdelen wat uw kind meer heeft afgenomen, in rekening gebracht.
3. Voor zowel dagdelenflex als urenflex, dient de ouder/verzorger uiterlijk twee (2) weken voorafgaand aan de week waarin u opvang nodig heeft op vrijdag 12 uur, aan ons door te geven. *Dit betekent dat u bijvoorbeeld uiterlijk vrijdagmiddag 12 uur in week 31 de planning voor week 34 moet aanvragen. U kunt uw planning maximaal vier weken verder vooruit inplannen.*
4. Ruilen of schuiven van gereserveerde uren en dagdelen is na het verstrijken van deze twee weken niet meer mogelijk. De gereserveerde uren/dagdelen worden volledig in rekening gebracht.
5. Een ouder/verzorger kan na het verstrijken van de reserveringstermijn van 2 weken bij de leidinggevende extra uren/dagdelen aanvragen. De leidinggevende bericht de ouder per mail dan wel telefonisch of plaatsing is gelukt.
6. Als de ouder/verzorger voor de reserveringstermijn van 2 weken zijn/haar verzoek indient, heeft de ouder/verzorger gegarandeerd plaats op de groep. Indien de ouder/verzorger een verzoek na de reserveringstermijn indient, bestaat de kans dat er geen plaats meer is op de groep in verband met de planning die dan al is gemaakt.
7. Een ouder/verzorger kan eenmalig per jaar het aantal af te nemen uren flexopvang wijzigen naar een andere staffel.